

KLASA: 406-01/20-01/01
URBROJ: 2158-94-02-20-04
Osijek, 17. siječnja 2020.

**OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ČIJI JE PREDMET NABAVE IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA SANACIJE
PODA ZA POTREBE FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI
OSIJEK**

E-JN 4/2020

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Vladimira Preloga 1

OIB: 98816779821

Broj telefona: +385 (31) 554 963

Broj telefaksa: +385 (31) 554 853

Internetska adresa: www.fazos.hr

Adresa elektroničke pošte: aleksandra.bosnic@fazos.hr

1.2. Služba za kontakt: Aleksandra Bosnić-Jukić, mag. ing. agr.

Broj telefona:+385 (31) 554 963

Adresa elektroničke pošte: aleksandra.bosnic@fazos.hr

1.3. Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, a u svezi s člankom 76. stavkom 2. ZJN 2016, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili pod izvoditelja odabranom ponuditelju): HRVATSKE ŠUME d.o.o. Ulica kneza Branimira 1, Zagreb.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 499.000,00 kuna bez PDV-a.

1.5. Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se: Ugovor o izvođenju radova

1.6. Postupak jednostavne nabave:

Obavijest za dostavu ponuda objavit će se na internetskim stranicama Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Obavijest na dostavu ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u pozivu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: izvođenje građevinskih radova sanacije poda za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno specificirana u Prilogu 2. Poziva – Troškovniku i tehničkom opisu stavki Troškovnika. Ponuditelj mora ponuditi radove po vrsti, količini i kvaliteti kako je određeno Troškovnikom.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

Ukoliko je u stavkama naveden naziv proizvođača, a ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi upisati tip i naziv proizvođača te dokazati

jednakovrijednost nuđenog proizvoda traženom proizvodu, dostavom kataloga, deklaracijom proizvoda i slično iz kojih će biti vidljivo da je ponuđeni proizvod jednakovrijedan traženom proizvodu.

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova je minimalno 24 mjeseca od dana potpisa ugovora.

2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto izvođenja radova: Osijek, Vladimira Preloga 1.

2.5. Rok početka i završetka izvođenja radova: Početak radova je odmah po potpisu ugovora s odabranim ponuditeljem. Rok završetka radova je 45 dana od dana potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra (članak 257). Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka javne nabave, odnosno slanja poziva na nadmetanje.

Zahtijevani dokument iz točke 3. ove obavijesti ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

3.2. MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

3.2.1. Popis glavnih isporuka radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (izvedenim radovima) s iznosom i datumom završenih radova te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Dostavljenim dokazom ponuditelj treba dokazati da je uredno izvršio više ugovora istih ili sličnih kao u predmetu nabave, a njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 499.000, 00 kuna bez PDV-a.

U slučaju zajedničke ponude: tehničku i stručnu sposobnost zajednica ponuditelja dokazuje kumulativno i pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog člana zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ovog poziva ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA ZA SLUČAJ POVREDE OBVEZA UREĐENIH UGOVOROM O IZVOĐENJU RADOVA

U roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima. Zaduznica ili bjanko zaduznica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se na adresu naručitelja: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, V. Preloga 1, 31 000 Osijek.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR1725000091102019470, model 00, poziv na broj 33-2019-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora, navesti evidencijski broj nabave i Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, na adresu Naručitelja: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, V. Preloga 1, 31 000 Osijek

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1 – u slučaju zajednice ponuditelja – Prilog 1a,
- b) **Tražene dokaze sposobnosti**
- c) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.
- d) **Ukoliko ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima**, podatke o podizvoditeljima i dijelu ugovora o nabavi koji se daje u podugovor – Prilog 3

6.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i osigurana jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaj u ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ove obavijesti za prikupljanje ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, a Prilozi 1./1a i 2. i 3. u izvorniku.

6.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovoj obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici **do 03. veljače 2020. do 11,00 sati.**

Na prednjoj strani omotnice treba naznačiti **naziv i adresu Javnog naručitelja:** Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, 31000 Osijek, Vladimira Preloga 1, s naznakom: „Jednostavni postupak nabave - **NE OTVARAJ - E-JN-04/2020-** izvođenje građevinskih radova sanacije poda za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.“ Na poleđini omotnice mora biti naznačen **naziv i adresa ponuditelja.**

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele u sjedište Javnog naručitelja **do 03. veljače 2020. do 11,00 sati,** bez obzira na način dostave.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježít će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježít će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. Nisu dopuštene alternativne ponude.

8. Dopuštena je elektronička dostava ponuda.

9. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. PDV-se neće iskazivati u troškovniku, radi prijenosa porezne obveze čl. 75. st. 3. Zakona o PDV-u. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, popusti i izdaci ponuditelja u vezi predmeta nabave na adresi javnog naručitelja. Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva.

10. Valuta ponude: hrvatska kuna.

11. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

12. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

13. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude kao i ostale podatke predviđene u ponudbenom listu zajednice ponuditelja, koji se dostavlja u ponudi u slučaju zajedničke ponude.

14.2. Uvjeti sposobnosti

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu sposobnost iz točke 3. sukladno navedenom u točki 3. ove obavijesti za prikupljanje ponuda.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

14.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

14.3.1. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te sljedeće podatke, koji su obvezni sastojci ugovora nabavi:

- podatci o svim predloženim podugovarateljima: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), i broj računa podugovaratelja i zakonski zastupnici podugovaratelja i

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

14.3.2. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

14.3.3. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 14.3.1. ove obavijesti za prikupljanje ponuda.

14.3.4. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

14.3.5. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

14.4. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude ovlašteni predstavnici javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Dekanu donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

14.5. Nema javnog otvaranja ponuda. Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda dana 03. veljače 2020. u 11,00 sati, na adresi Javnog naručitelja.

14.6. Objašnjenje obavijesti za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz obavijest za prikupljanje ponuda, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na isti način kao i obavijest za prikupljanje ponuda.

Pravodobnim zahtjevom smatrat će se onaj koji je zaprimljen kod naručitelja najkasnije 4 dana prije roka određenog za otvaranje ponuda.

14.7. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

14.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezan je zaprimati i plaćati isključivo eRačune koji su sukladni EU normi.

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom računu nakon izvršenih radova, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma

Način obračuna: građevinska knjiga po stvarno izvedenim količinama

15. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1./1a. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Datum objave na internet stranicama javnog naručitelja: 24. siječnja 2020.

Prilog 1

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 963	Telefaks: +385 (31) 554 853

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za dostavu ponuda, nakon što smo proučili odredbe poziva za dostavu ponude i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br. _____

za nabavu čiji je predmet izvođenje građevinskih radova sanacije poda za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.

Cijena ponude bez PDV-a (<i>brojkama</i>):	
--	--

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 1a – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 963	Telefaks +385 (31) 554 853

ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
2. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
3. član zajednice ponuditelja:	

OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		Naziv banke i žiro račun:	
Adresa:			
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:			
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			

Temeljem poziva za dostavu ponuda, nakon što smo proučili odredbe poziva za dostavu ponude i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br. _____ za nabavu čiji je predmet izvođenje građevinskih radova sanacije poda za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama)	
---	--

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2. Troškovnik

R.br.	Opis stavke	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Uređenje gradilišta, izrada privremene ograde gradilišta oko parcele u visini cca 1,80 m, uključivo demontažu po završetku građenja. Izrada dobava i montaža table gradilišta veličine cca 100 x 150 cm, uključivo ispis na tabli svih po zakonu obveznih podataka, uključivo noseću podkostrukciju. Snimanje objekta, čime su obuhvaćena sva geodetska mjerenja te se prenose na teren, izrada elaborata iskolčenja od ovlaštene osobe. Stavka uključuje osiguranje karakterističnih točaka, obnavljanje i održavanje iskolčenih točaka za vrijeme građenja. Obračun po m2.	m2	1.622,00		
2.	Dobava materijala te ugradnja tucanika do 25cm debljine, separacije 0-30 te planiranje na visinu +/- 1 cm sa potrebnim zbijanjem. U stavku obračunati horizontalni i vertikalni transport. Obračun po m2.	m2	1.622,00		
3.	Dobava materijala te postavljanje podložnog stabilizacijskog sloja od drobljenog eruptivnog pijeska (sipina) veličine zrna 2-4 mm, sa potrebnim planiranjem +/- 1cm, ispod popločnjaka. U stavku obračunati horizontalni i vertikalni transport. Obračun po m2.	m2	1.622,00		
4.	Dobava i ugradnja popločnjaka u dogovoru sa investitorom. Popločnjaci Mi-Blok sivi 20x20,Mi-Blok crveni 10x10 debljine 8,00 cm. U stavku obračunati horizontalni i vertikalni transport. Obračun po m2.	m2	1.622,00		

5.	Dobava materijala te ugradnja kvarcnog pijeska. U stavku obračunati horizontalni i vertikalni transport. Obračun po m2.	m2	1.622,00		
6.	Dobava stroja te peglanje popločnjaka na potrebnu visinu. U stavku obračunati horizontalni i vertikalni transport. Obračun po m2.	m2	1.622,00		
7.	Dobava materijala te izgradnja A.B. Stubišta radi lakše vertikalne komunikacije. U stavku obračunati horizontalni i vertikalni transport.				
	beton	m3	10,36		
	oplata	m2	14,56		
	armatura	kg	1.243,20		
8.	<p>Dobava i postavljanje podnih keramičkih pločica na novoizgrađeno stubište sa ugradnjom protuklizne lajsne na rub stube. Pločice "A" kvalitete min debljine 0,95cm postavljaju se na sloj cementnog estriha ljepljenjem (ljepilo kao tip MAPEI, CHROMOS, SIKA ili jednakovrijedan),</p> <p>TIP:</p> <p>PROIZVOĐAČ:</p> <p>impregnacija kompatibilna ljepilu. Stavka uključuje fugiranje, debljina fuge 2mm. Protukliznost R 11/ klase C, tip proizvođača kao npr. Floor Gres serija Ecotech ili jednakovrijedna</p> <p>TIP:</p> <p>PROIZVOĐAČ:</p> <p>U stavku obračunati horizontalni i vertikalni transport. Obračun po m'.</p>	m'	48,00		

9.	Čišćenje gradilišta i dovođenje u prvobitno stanje te odvoz šute na gradsku deponiju uz plaćanje potrebnih pristojbi. Obračun po kubičnom metru.	m3	7,62		
<p><i>Napomena: Zbog specifičnosti gradilišta i zatvorenog prostora nije moguć ulazak strojeva te je potrebno u stavku uračunati horizontalni i vertikalni transport materijala koji se obavlja ručno na udaljenosti cca 150m'.</i></p> <p><i>Jamstvo za izvedene radove je 24 mjeseca</i></p>					
<p>UKUPNO bez PDV-a:</p>					

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 3.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I DIJELU UGOVORA O NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Podaci o podugovaretelju :

Naziv podugovaratelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Broj IBAN računa:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor podugovaratelju:

Dio predmeta nabave - usluga koju pruža podugovaratelj:	
Količina:	
Vrijednost usluge koju pruža podugovaratelj (bez PDV-a):	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:	%

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko Ponuditelj namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac u onoliko primjeraka koliko je potrebno.