

Na temelju članka 115., stavak 2. Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Pravilnika o studiranju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće na svojoj redovitoj sjednici održanoj 30. studenog 2012. godine pod točkom 7. dnevnog reda donosi

**P R A V I L N I K**  
**o završnim i diplomskim radovima**  
**(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom se uređuju pitanja izradbe završnog i diplomskog rada, obrane završnog i diplomskog rada, prava i obveza studenata, mentora, komentora, Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog odnosno diplomskog rada te ostala pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom te diplomskim ispitima na studijima Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).

**Članak 2.**

Student Sveučilišnog preddiplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

Student Sveučilišnog diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Student integriranog preddiplomskog i diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Student stručnog studija završava studij polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada.

Završnim odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primijenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom odnosno diplomom.

### **Članak 3.**

O postupku izrade završnog odnosno diplomskog rada i provedbe diplomskog ispita skrbi Odbor za diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor).

Predsjednika i članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od četiri godine.

### **Članak 4.**

Studentu se odobrava tema za završni odnosno diplomski rad najkasnije do završetka akademske godine u posljednjem semestru studija.

Temu za završni odnosno diplomski rad sastavlja mentor u dogovoru sa studentom, a odobrava Odbor.

### **Članak 5.**

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom odnosno diplomskom radu, Odbor može, na prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog odnosno diplomskog rada, taj rad priznati kao završni odnosno diplomski rad.

Odbor može, istim postupkom, priznati kao završni odnosno diplomski rad izum, tehničko unaprjeđenje, izvedbu i/ili umjetničku prezentaciju i slično ako po svom sadržaju odgovara završnom odnosno diplomskom radu.

### **Članak 6.**

Datume održavanja obrane završnih i diplomskih radova određuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog odnosno diplomskog rada, te ih dostavlja Studentskoj službi.

### **Članak 7.**

Student je dužan predati završni odnosno diplomski rad u roku od dvanaest mjeseci od dana odobrenja teme. Ukoliko student ne izvrši obavezu predaje završnog rada u navedenom roku, na njegov zahtjev može mu se produžiti rok za šest mjeseci.

Student je dužan predati završni odnosno diplomski rad Odboru najkasnije četrnaest dana prije roka za obranu istog.

## **II. PRIJAVA, IZRADA, OCJENA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA**

### **Članak 8.**

Student prijavljuje temu završnog rada tijekom završne studijske godine. Mentor rada potvrđuje svojim potpisom Obrasca prijave teme (dostupan u Studentskoj službi i na web stranici Fakulteta) suglasnost s odabirom teme i sastavom Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada. Student mora odabrati temu iz obveznog ili izbornog modula, koji je odslušao i položio u okviru nastavnih programa preddiplomskog odnosno stručnog studija Fakulteta.

### **Članak 9.**

Mentori završnih radova mogu biti nositelji znanstveno-nastavnih zvanja: docent, izvanredni i redoviti profesor; znanstvenih zvanja: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik; suradničkih zvanja koji imaju stupanj magistra struke, magistra znanosti i doktora znanosti, koji su stalni djelatnici Fakulteta i sudjeluju u nastavnom programu preddiplomskog odnosno stručnog studija Fakulteta. Mentori mogu biti koordinatori modula ili suradnici na modulu iz kojeg se prijavljuje tema završnog rada.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada kao i zapisničar mogu biti samo stalni djelatnici Fakulteta koji sudjeluju u nastavnom programu preddiplomskog odnosno stručnog studija fakulteta.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada sastoji se od tri (3) člana i zapisničara:

- predsjednik Povjerenstva – vodi postupak obrane završnog rada
- mentor
- član Povjerenstva
- zapisničar – vodi zapisnik tijekom obrane završnog rada.

Osim navedenih članova obvezno je imenovati i jednog zamjenskog člana Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

### **Članak 10.**

Obrazac prijave teme upućuje se Odboru, koji odobrava naslov, mentora i članove Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada. Odbor može vratiti prijavu studentu zbog nejasnoća ili nedorečenosti kod naslova, obrazloženja teme, cilja rada, izmjene mentora ili

članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada, zatim promjene teme, naslova, mentora ili članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada. Bilo kakve izmjene predložene od strane Odbora obavezuju studenta na predaju novog Obrasca prijave teme uz priloženu prethodnu prijavu.

#### **Članak 11.**

Završni rad može obuhvaćati obradu podataka temeljem vlastitih istraživanja (kada sadrži teorijski i eksperimentalni dio) ili obradu literaturnih podataka o odabranoj temi (kada predstavlja pregledni rad). Opseg rada treba biti takav da se može obaviti za najviše dva mjeseca istraživačkog rada. Rezultate svog rada student prikazuje u pisanom obliku završnog rada. Završni rad mora biti napisan jasno i sažeto književnim hrvatskim jezikom ili iznimno, po odobrenju Fakultetskog vijeća, nekim svjetskim jezikom (u pravilu engleskim) te može imati elemente znanstvenog rada prema standardima pojedine struke.

#### **Članak 12.**

Mentor upućuje studenta u metodologiju izrade završnog rada, postavljanje eksperimenta, način prikupljanja i obrade podataka, literaturu, zatim savjetuje studenta i pomaže prilikom pisanja završnog rada. Napisani rad pregledavaju članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

#### **Članak 13.**

Nakon što je položio sve propisane ispite i napisao završni rad student putem Studentske službe podnosi molbu za ocjenu i obranu završnog rada kojoj prilaže:

1. indeks
2. popunjeni Obrazac za prijavu obrane završnog rada (dostupan u Studentskoj službi i na web stranici Fakulteta)
3. izjavu o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta i
4. primjerak spiralno uvezanog završnog rada na kojem je potpis mentora rada, što je potvrda da je rad napisan stručno, znanstveno i jezično ispravno prema pravilima struke i u skladu s Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima.

#### **Članak 14.**

Nakon što Odbor prihvati predloženi završni rad i potvrdi Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada, student predaje pet (5) uvezanih primjeraka rada (od kojih jedan mora obavezno biti tvrdo ukoričen) i elektroničku verziju (CD). Obrana završnog rada obavlja se najranije tri (3) dana nakon prihvaćanja ocjene završnog rada na sjednici Odbora. Obrana završnog rada je javna i oglašava se na oglasnim pločama Fakulteta. Obrana završnog rada se izvodi kako slijedi:

- kandidat na poziv zapisničara ulazi u prostoriju gdje se nalazi tročlano Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada (koje stoji) te zauzima mjesto (stojeći) nasuprot istog;
- Povjerenstvo, zapisničar i kandidat stoje dok predsjednik Povjerenstva čita podatke vezane za prijavu teme te ocjenu rada kao i obranu istog;
- predsjednik Povjerenstva poziva kandidata da u trajanju 10-15 minuta iznese svoj završni rad (kandidat može prezentirati rad stojeći ili sjedeći);
- nakon izlaganja kandidatu svaki član Povjerenstva za ocjenu i obranu može uputiti najviše dva pitanja koja su vezana za temu završnog rada;
- poslije danih odgovora na postavljena pitanja predsjednik Povjerenstva poziva kandidata da napusti prostoriju kako bi Povjerenstvo ocijenilo uspjeh na obrani završnog rada;
- zapisničar po prijedlogu predsjednika Povjerenstva poziva kandidata (koji ostaje stajati nasuprot Povjerenstva), a predsjednik mu priopćuje uspjeh na obrani završnog rada, čime završava svečani čin obrane završnog rada.

#### **Članak 15.**

Ako student nije uspješno obranio završni rad, postupak se ponavlja nakon 30 dana od dana prve obrane pred Povjerenstvom u koje se izabiru još dva (2) člana iz područja prijavljene teme završnog rada, a imenuje ih Odbor.

### **III. UPUTE ZA PISANJE ZAVRŠNOG RADA**

#### **Članak 16.**

Naslov završnog rada treba biti kratak i jasan (do 80 znakova s razmacima), nedvosmislen, a iz njega mora biti vidljiva problematika koja se obrađuje i pripadnost rada biotehničkom znanstvenom području. Treba izbjegavati kratice i strane riječi ako postoje hrvatske istoznačnice. Imena vrsta (biljaka, životinja, bakterija, virusa itd.) treba pisati latinskim imenom i kosim slovima.

Format papira na kojim se piše završni rad je: A4 (210 x 297 mm).

#### **Članak 17.**

Završni rad ne može biti manji od 20 stranica bez priloga. Tekst završnog rada mora se pisati samo s jedne strane lista, fontom Time New Roman, veličina slova 12 pt, slobodni rub s lijeve strane 3 cm, ostali rubovi 2,5 cm, poravnanje po objema marginama, a razmak redova 1,5. Obrazac za pisanje završnog rada dostupan je na web stranici Fakulteta.

#### **Članak 18.**

Na koricama završnog rada treba napisati: naziv Sveučilišta, Fakulteta, ime i prezime studenta, studijski program (smjer), naslov rada, vrstu rada (Završni rad), mjesto i godinu (Prilog 1.).

Naslovna stranica treba biti identična koricama.

Sljedeća stranica sadrži tekst kao na naslovnoj stranici uz sastav Povjerenstva za obranu završnog rada s potpisom mentora (Prilog 2.). Nakon nje može biti stranica sa zahvalama i posvetama prema odluci kandidata.

#### **Članak 19.**

Završni rad (koji je rezultat eksperimentalnog istraživanja) sastoji se od sljedećih poglavlja:

Sadržaj

1. Uvod
2. Materijal i metode
3. Rezultati i rasprava
4. Zaključak

5. Popis literature
6. Sažetak
7. Summary
8. Prilozi
9. Popis tablica
10. Popis slika
11. Popis grafikona

Temeljna dokumentacijska kartica

### Članak 20.

**Sadržaj** je kazalo pojedinih naslova s navođenjem stranica. Preporuča se decimalna numeracija poglavlja i odlomaka u poglavljima (npr. 1.1, 1.2 itd). Numeracija stranica počinje na stranici uvoda, numeriraju se sve stranice, a broj stranica ispisuje se u donjem desnom kutu.

**Uvod** sadrži osnovne podatke o predmetu istraživanja i objavljenim rezultatima dosadašnjih istraživanja te obrazlaže problem koji slijedi u radu. Valja istaći cilj istraživanja.

**Materijal i metode** je poglavlje u kojem treba točno opisati pokus, način istraživanja, opisati uređaje i aparate kojima se služilo, objasniti statističke metode ili računalne programe koji su primijenjeni. Radi bolje preglednosti dopušteno je ovo poglavlje podijeliti na više odjeljaka.

**Rezultati i rasprava** je poglavlje koje treba sadržavati podatke provedenog istraživanja kao i procjenu njihove vrijednosti. Rezultate valja prikazati jasno, logičnim slijedom, dokumentirati ih tablicama, grafikonima, shemama, slikama ili fotografijama, što mora biti označeno i potpuno opisano. Opis tablice piše se iznad tablice (uz centrirano poravnanje), a opis grafikona, sheme, slike ili fotografije ispod (uz centrirano poravnanje). Treba izbjegavati iste rezultate prikazivati i tablicom i shemom ili grafikonom. Zatim treba objasniti i raspraviti dobivene rezultate i utvrditi jesu li pretpostavke potvrđene. Rezultate treba procijeniti u odnosu na već poznate činjenice i rezultate drugih autora, a na kraju treba istaći koja se nova pitanja nameću i što bi dalje valjalo istražiti.

**Zaključak** je kratko poglavlje u kojem se navode doneseni zaključci na osnovi provedenih istraživanja.

**Popis literature** sadrži popis svih izvornika tj. znanstvenih radova, monografija, zbornika, knjiga, elektroničkih časopisa i jedinica s Interneta iz kojih su dijelovi citirani u radu. Svaki citat u radu mora biti zastupljen u Popisu literature i obrnuto. Bibliografski podaci trebaju biti poredani abecednim redom uzevši u obzir prvo slovo prezimena prvog autora. Primjeri su dani u Prilogu 4. Prema *harvardskom sustavu citiranja* u tekstu se valja pridržavati ovih uputa:

- navodi se prezime autora i godina u kojoj je rad objavljen (npr. Ganong, 1999.)
- dvojicu autora rada treba navesti oba (npr. Dahm i Eriksson, 2004.)
- ako je rad djelo više autora, navodi se samo prvi autor i dopisuje kratica sur. (npr. Somjen i sur., 2001.)
- ako su imena autora dio rečenice, u zagradu se piše samo godina (npr. Ganong (1999.) navodi ... ili Dahm i Eriksson (2004.) utvrdili su ... ili Somjen i sur. (2001.) nalaze ....

**Sažetak** je kratak opis rada, opsega do jedne stranice, uz navođenje ključnih riječi.

**Summary** je prijevod sažetka i ključnih riječi na engleski jezik.

**Prilozi** je poglavlje u koje pripadaju različiti prilozi.

**Temeljna dokumentacijska kartica** (Prilog 3.) sadrži na jednoj stranici podatke:

1. naziv Sveučilišta
2. naziv Fakulteta
3. oznaku – Završni rad
4. naslov završnog rada na hrvatskom jeziku
5. naslov završnog rada na engleskom jeziku
6. ime i prezime studenta
7. sažetak rada
8. ključne riječi
9. summary
10. key words
11. datum obrane (koji nakon obrane unosi Studentska služba)



### **Članak 21.**

U slučaju izrade preglednog završnog rada student treba uvažiti upute za izradu završnog rada, ali nazive poglavlja prilagoditi odabranoj tematici. Više prostora treba zauzeti prikaz problema i pregled literature, a rezultate literaturnog istraživanja treba prikazati sustavno. Ukoliko su u radu korištene kratice, na posebnoj stranici treba navesti njihov popis i objašnjenje. Takva stranica treba biti smještena na početku prije Uvoda.

## **IV. PRIJAVA, IZRADA, OCJENA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA**

### **Članak 22.**

Student prijavljuje temu diplomskog rada tijekom završne studijske godine. Mentor rada potvrđuje svojim potpisom Obrasca prijave za odobrenje teme diplomskog rada (dostupan u Studentskoj službi i na web stranici Fakulteta) suglasnost s odabirom teme i sastavom Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada. Student mora odabrati temu iz modula koji je odslušao i položio u okviru nastavnog programa diplomskog studija Fakulteta. Prihvatanjem predložene teme diplomskog rada od strane Odbora za diplomske ispite i Fakultetskog vijeća student stječe 10 ECTS bodova.

### **Članak 23.**

Mentori diplomskih radova mogu biti nositelji znanstveno-nastavnih zvanja: docent, izvanredni i redoviti profesor; znanstvenih zvanja: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik; suradničkih zvanja koji imaju stupanj magistra znanosti i doktora znanosti, koji su stalni djelatnici Fakulteta i sudjeluju u nastavnom programu diplomskog studija Fakulteta.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada mogu biti stalni djelatnici Fakulteta koji sudjeluju u nastavnom programu diplomskog studija Fakulteta. Jedan član Povjerenstva može biti zaposlenik s druge znanstveno-nastavne institucije izabran u znanstveno-nastavno/znanstveno zvanje. Član s druge institucije mora biti aktivno uključen u izradu diplomskog rada što prilikom prijave teme diplomskog rada treba pismeno obrazložiti mentor. Zapisničar može biti samo stalni djelatnik Fakulteta koji sudjeluje u nastavnom programu. Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada sastoji se od tri (3) člana i zapisničara:

- predsjednik Povjerenstva – vodi postupak obrane diplomskog rada
- mentor
- član Povjerenstva
- zapisničar – vodi zapisnik tijekom obrane diplomskog rada.

Osim navedenih članova obvezno je imenovati i jednog zamjenskog člana Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

#### **Članak 24.**

Obrazac prijave teme upućuje se Odboru. Odbor može vratiti prijavu teme diplomskog rada studentu zbog dorade naslova, nejasnoća ili nedorečenosti kod naslova, obrazloženja teme, cilja rada, izmjene mentora ili članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada, zatim promjene teme, naslova, mentora ili članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada. Bilo kakve izmjene predložene od strane Odbora obavezuju studenta na predaju novog Obrasca prijave teme uz priloženu prethodnu prijavu. Konačni prijedlog teme, mentora i članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada Odbor upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje.

#### **Članak 25.**

Diplomski rad može obuhvaćati obradu podataka temeljem vlastitih istraživanja kada sadrži teorijski i eksperimentalni dio ili obradu literaturnih podataka o odabranoj temi kada predstavlja pregledni rad. Rezultate svog rada student prikazuje u pisanom obliku diplomskog rada. Diplomski rad mora biti napisan jasno i sažeto književnim hrvatskim jezikom ili iznimno, po odobrenju Fakultetskog vijeća, nekim svjetskim jezikom (u pravilu engleskim).

#### **Članak 26.**

Mentor upućuje studenta u metodologiju izrade diplomskog rada, postavljanje eksperimenta, način prikupljanja i obrade podataka, literaturu te savjetuje studenta i pomaže prilikom pisanja diplomskog rada. Student vodi dnevnik istraživanja o dispoziciji rada, postavljanju eksperimenta, opisu istraživanja i provedbi postupka izrade diplomskog rada. Prije molbe za ocjenu i obranu diplomskog rada mentor na osnovi dnevnika istraživanja podnosi izvješće

Odboru za diplomske ispite. Prihvaćanjem Izvješća o dnevniku istraživanja diplomskog rada (prilog x) student stječe 15 ECTS bodova.

### **Članak 27.**

Nakon što je položio sve propisane ispite i napisao diplomski rad koji su pregledali i odobrili članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada, student u Studentskoj službi podnosi molbu za ocjenu i obranu diplomskog rada kojoj prilaže:

1. indeks
2. popunjeni Obrazac prijave obrane diplomskog rada (dostupan u Studentskoj službi i na web stranici Fakulteta)
3. Izjavu o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta
4. Izvješće o dnevniku istraživanja diplomskog rada (dostupan u Studentskoj službi i na web stranici Fakulteta),
5. primjerak spiralno uvezanog diplomskog rada na kojem je potpis mentora rada, što je potvrda da je rad napisan prema pravilima struke i u skladu s Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima.

### **Članak 28.**

Nakon što Odbor prihvati predloženi diplomski rad i potvrdi Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada, student predaje pet (5) uvezanih primjeraka rada (od kojih jedan mora obavezno biti tvrdo ukoričen) i elektroničku verziju (CD). Obrana diplomskog rada obavlja se najranije pet (5) dana nakon prihvaćanja ocjene diplomskog rada na sjednici Odbora. Obrana diplomskog rada je javna i oglašava se na oglasnim pločama Fakulteta. Obrana diplomskog rada se izvodi kako slijedi:

- kandidat na poziv zapisničara ulazi u prostoriju gdje se nalazi tročlano Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada (koje stoji) te zauzima mjesto (stojeći) nasuprot istog;
- Povjerenstvo, zapisničar i kandidat stoje dok predsjednik Povjerenstva čita podatke vezane za prijavu teme te ocjenu rada kao i obranu istog;
- predsjednik Povjerenstva poziva kandidata da u trajanju 15-20 minuta iznese svoj diplomski rad (kandidat može prezentirati rad stojeći ili sjedeći);

- nakon izlaganja kandidatu svaki član Povjerenstva za ocjenu i obranu može uputiti najviše dva pitanja koja su vezana za temu diplomskog rada;
- Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada povlači se iz prostorije na 10-15 minuta kako bi se kandidat pripremio za odgovore;
- nakon dobivenih odgovora Povjerenstvo se povlači iz prostorije radi dogovora o uspješnosti obrane diplomskog rada;
- Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada se vraća u prostoriju i stojeći priopćava kandidatu (koji stoji nasuprot ovom Povjerenstvu) uspjeh na obrani diplomskog rada, čime završava svečani čin obrane diplomskog rada.

Pozitivno ocijenjen diplomski rad uz pozitivno ocijenjene odgovore na postavljena pitanja koje potvrđuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada nosi 5 ECTS bodova.

#### **Članak 29.**

Ako student nije uspješno obranio diplomski rad, postupak se ponavlja nakon 30 dana od dana prve obrane pred Povjerenstvom u koje se izabiru još dva (2) člana iz područja prijavljene teme diplomskog rada, a imenuje ih Odbor.

### **V. UPUTE ZA PISANJE DIPLOMSKOG RADA**

#### **Članak 30.**

Naslov diplomskog rada treba biti kratak i jasan, nedvosmislen, a iz njega mora biti vidljiva problematika koju obrađuje i pripadnost rada biotehničkom znanstvenom području. Treba izbjegavati kratice i strane riječi ako postoje hrvatske istoznačnice. Imena vrsta (biljaka, životinja, bakterija, virusa itd.) treba pisati latinskim imenom i kosim slovima.

Format papira na kojim se piše završni rad je A4 (210 x 297 mm).

#### **Članak 31.**

Diplomski rad ne može biti manji od 30 stranica bez priloga. Tekst završnog rada mora se pisati samo s jedne strane lista, fontom Time New Roman, veličina slova 12 pt, slobodni rub s lijeve strane 3 cm, ostali rubovi 2,5 cm, poravnanje po objema marginama, a razmak redova 1,5. Obrazac za pisanje diplomskog rada dostupan je na web stranici Fakulteta.

### **Članak 32.**

Na koricama diplomskog rada treba napisati: naziv Sveučilišta, Fakulteta, ime i prezime studenta, studijski program (smjer), naslov rada, vrstu rada (Diplomski rad), mjesto i godinu (Prilog 5.)

Naslovna stranica treba biti identična koricama.

Sljedeća stranica sadrži tekst kao na naslovnoj stranici uz sastav Povjerenstva za obranu diplomskog rada s potpisom mentora. Nakon nje može biti stranica sa zahvalama i posvetama prema odluci kandidata.

### **Članak 33.**

Diplomski rad (koji je rezultat eksperimentalnog istraživanja sastoji se od sljedećih poglavlja:

Sadržaj

1. Uvod
2. Pregled literature
3. Materijal i metode
4. Rezultati
5. Rasprava
6. Zaključak
7. Popis literature
8. Sažetak
9. Summary
10. Prilozi
11. Popis tablica
12. Popis slika
14. Popis grafikona

Temeljna dokumentacijska kartica

Basic documentation card

Ukoliko su u radu korištene kratice, na posebnoj stranici treba navesti njihov popis i objašnjenje. Takva stranica treba biti smještena na početku rada prije Uvoda.

## Članak 34.

**Sadržaj** je kazalo pojedinih naslova s navođenjem stranica. Preporuča se decimalna numeracija poglavlja i odlomaka u poglavljima (npr. 1.1, 1.2 itd). Numeracija stranica počinje na stranici uvoda, numeriraju se sve stranice, a broj stranica ispisuje se u donjem desnom kutu.

**Uvod** sadrži osnovne podatke o predmetu istraživanja i objavljenim rezultatima dosadašnjih istraživanja te obrazlaže problem koji slijedi u radu. Valja istaći cilj istraživanja.

**Pregled literature** je poglavlje koje obuhvaća pregled dosadašnjih istraživanja vezanih za problematiku koja se obrađuje u diplomskom radu.

**Materijal i metode** je poglavlje u kojem treba točno opisati pokus, način istraživanja, opisati uređaje i aparate kojima se služilo, objasniti statističke metode ili računalne programe koji su primijenjeni. Radi bolje preglednosti dopušteno je ovo poglavlje podijeliti na više odjeljaka.

**Rezultati** je poglavlje koje treba sadržavati podatke provedenog istraživanja kao i procjenu njihove vrijednosti. Rezultate valja prikazati jasno, logičnim slijedom, dokumentirati ih tablicama, grafikonima, shemama, slikama ili fotografijama, što mora biti označeno i potpuno opisano. Opis tablice piše se iznad tablice, a opis grafikona, sheme, slike ili fotografije ispod. Treba izbjegavati iste rezultate prikazivati i tablicom i shemom ili grafom.

**Rasprava** je poglavlje u kojem treba objasniti i raspraviti dobivene rezultate i utvrditi jesu li pretpostavke potvrđene. Rezultate treba procijeniti u odnosu na već poznate činjenice i rezultate drugih autora, a na kraju treba istaći koja se nova pitanja nameću i što bi dalje valjalo istražiti.

**Zaključak** je kratko poglavlje u kojem se navode doneseni zaključci na osnovi provedenih istraživanja.

**Popis literature** sadrži popis svih izvornika tj. znanstvenih radova, monografija, zbornika, knjiga, elektroničkih časopisa i jedinica s Interneta iz kojih su dijelovi citirani u radu. Svaki citat u radu mora biti zastupljen u Popisu literature i obrnuto. Bibliografski podaci trebaju biti poredani abecednim redom uzevši u obzir prvo slovo prezimena prvog autora.

Primjeri su dani u Prilogu 7. Prema *harvardskom sustavu citiranja* u tekstu se valja pridržavati ovih uputa:

- navodi se prezime autora i godina u kojoj je rad objavljen (npr. Ganong, 1999.)
- dvojicu autora rada treba navesti oba (npr. Dahm i Eriksson, 2004.)

- ako je rad djelo više autora, navodi se samo prvi autor i dopisuje kratica sur. (npr. Somjen i sur., 2001.)
- ako su imena autora dio rečenice, u zagradu se piše samo godina (npr. Ganong (1999.) navodi ... ili Dahm i Eriksson (2004.) utvrdili su ... ili Somjen i sur. (2001.) nalaze ....

**Sažetak** je kratak opis rada, opsega do jedne stranice, uz navođenje ključnih riječi.

**Summary** je prijevod sažetka i ključnih riječi na engleski jezik.

**Prilozi** je poglavlje u koje pripadaju različiti prilozi.

**Temeljna dokumentacijska kartica** (Prilog 8.) sadrži na jednoj stranici podatke na hrvatskom jeziku:

1. naziv Sveučilišta
2. naziv Fakulteta
3. oznaku – Diplomski rad
4. naziv diplomskog studija i smjera
5. naslov diplomskog rada na hrvatskom jeziku
6. ime i prezime studenta
7. sažetak rada
8. naziv fakulteta pri kojem je izrađen rad
9. mentor
10. broj stranica
11. broj grafikona i slika
12. broj tablica
13. broj literaturnih navoda
14. broj priloga
15. jezik izvornika
16. ključne riječi
17. datum obrane (koji nakon obrane unosi Studentska služba)
18. stručno povjerenstvo za obranu
19. naziv fakulteta s adresom gdje je rad pohranjen.

**Basic documentation card** sadrži iste podatke na engleskom jeziku kao Temeljna dokumentacijska kartica (Prilog 9).

## **VI. SVEČANA PROMOCIJA**

### **Članak 35.**

Svjedodžba odnosno diploma uručuje se studentu na svečanoj promociji.

Svjedodžbu odnosno diplomu uručuju dekan i dva promotora.

Pored svjedodžbe odnosno diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (Supplement).

Sadržaj diplome propisuje ministar.

Oblik diplome, dopunskih isprava, sadržaj i oblik svjedodžbe propisuje Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Svjedodžba odnosno diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.

Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba odnosno diploma se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 36.**

Studenti upisani po starim studijskim programima (prije Bolonjskog procesa) izrađuju i brane diplomske radove sukladno starom Pravilniku o diplomskim ispitima Fakulteta.

### **Članak 37.**

Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za opće akte.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

### **Članak 38.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od ljetnog semestra akademske godine 2012./2013. godine za studente koji su se upisali po Bolonjskom procesu.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskim ispitima donesen 25. ožujka 2010. godine.

**DEKAN**

**prof. dr. sc. Vlado Guberac**



Na temelju članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima Tajništvo Fakulteta utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o završnim i diplomskim radovima. Pročišćeni tekst Pravilnika o završnim i diplomskim radovima obuhvaća Pravilnik o završnim i diplomskim radovima od 30. studenog 2012. godine, te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 19. prosinca 2013. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**TAJNIK**

**Renata Meleš, mag. iur.**

KLASA: 003-05/14-01/02  
URBROJ: 2158-22-02-14-1  
Osijek, 21. siječnja 2014. god.

**Prilog 1. Korice završnog rada i prva stranica nakon korica**

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU**

Ime i prezime studenta, apsolvant

Stručni studij smjera ..... (upisati smjer, npr. Agrarno poduzetništvo)

Preddiplomski studij smjera ... (upisati smjer, npr. Bilinogojstvo)

**NASLOV RADA**

**Završni rad**

**Vinkovci** (ako je stručni studij koji se održava u Vinkovcima), **Osijek** (ako je preddiplomski studij), .... (upisati godinu obrane)

## Prilog 2. Druga stranica završnog rada nakon korica

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU

Ime i prezime studenta, apsolvent

Stručni studij smjera ..... (upisati smjer, npr. Agrarno poduzetništvo)

### NASLOV RADA

Završni rad

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada:

1. zvanje Ime i Prezime, predsjednik (npr. prof. dr. sc. Pero Perić, predsjednik)
2. zvanje Ime i prezime, mentor *Potpis mentora*
3. zvanje Ime i Prezime, član

**Vinkovci** (ako je stručni studij koji se održava u Vinkovcima), **Osijek** (ako je preddiplomski studij), .... (upisati godinu o brane)

### **Prilog 3. Temeljna dokumentacijska kartica**

#### TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (sve font 10)

Poljoprivredni fakultet u Osijeku

Završni rad

NASLOV RADA (na hrvatskom jeziku)

NASLOV RADA (na engleskom jeziku)

Ime i prezime studenta

Sažetak: (do 150 riječi)

Ključne riječi:

Summary:

Key words:

Datum obrane:

#### **Prilog 4. Primjeri citiranja u poglavlju Popis literature završnog rada**

##### Rad u časopisu

Somjen, D., Knoll E., Kohen, F., Stern, N. (2001.): Effects of phytoestrogen on DNA synthesis and creatine kinase activity in vascular cells. *American J. Hypertension*, 14:1256-1262.

Dahm, A., Eriksson, H. (2004.): Ultra-stable zeolites-a tool for in-cell chemistry. *Journal of Biotechnology*, 111(3): 279-290.

##### Knjiga:

Ganong, W. F. (1999.): *Review of Medical Physiology*. McGraw-Hill, San Francisco.

##### Poglavlje u knjizi:

Ojeda, S. R. (2000.): Female Reproductive Function. U: Griffin, J. E. and Ojeda, S. R. (ur.) *Textbook of Physiology*. Oxford University Press. New York, 202-242.

##### Rad u zborniku:

Valpotić, I., Božić, F. (2004.): Imunokompetencija i stres u svinje. *Zbornik radova. XI međunarodno savjetovanje Krmiva. Opatija*, 145-156

##### Jedinica s Interneta:

Imena autora (ako su poznata). Naslov dokumenta. Datum nastanka dokumenta. Adresa s potpunom stazom pristupa prema direktoriju na kojem se nalazi dokument (npr.

<http://www.uwyo.edu/ces/PUBS/Wy988.pdf>). Datum pristupa.

Na isti način imenovati izvore s web stranica, članke u elektroničkom zapisu ili e-mail poruku.

**Prilog 5. Korice diplomskog rada i prva stranica nakon korica**

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU**

Ime i prezime studenta, apsolvent

Diplomski studij ..... (upisati npr. Ekološka poljoprivreda)

**NASLOV RADA**

**Diplomski rad**

**Osijek, ....** (upisati godinu obrane)

## **Prilog 6. Druga stranica diplomskog rada nakon korica**

### **SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU**

Ime i prezime studenta, absolvent

Diplomski studij ..... (upisati npr. Ekološka poljoprivreda)

#### **NASLOV RADA**

**Diplomski rad**

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada:

1. zvanje Ime i Prezime, predsjednik (npr. prof. dr. sc. Pero Perić, predsjednik)
2. zvanje Ime i prezime, mentor *Podpis mentora*
3. zvanje Ime i Prezime, član

**Osijek, ....** (upisati godinu obrane)

## **Prilog 7. Primjeri citiranja u poglavlju Popis literature diplomskog rada**

### Rad u časopisu

Somjen, D., Knoll E., Kohen, F., Stern N. (2001.): Effects of phytoestrogen on DNA synthesis and creatine kinase activity in vascular cells. American J. Hypertension, 14:1256-1262.

Dahm, A., Eriksson, H. (2004.): Ultra-stable zeolites-a tool for in-cell chemistry. Journal of Biotechnology, 111(3): 279-290.

### Knjiga:

Ganong, W. F. (1999.): Review of Medical Physiology. McGraw-Hill, San Francisco.

### Poglavlje u knjizi:

Ojeda, S. R. (2000.): Female Reproductive Function. U: Griffin, J. E. and Ojeda, S. R. (ur.) Textbook of Physiology. Oxford University Press, New York, 202-242.

### Rad u zborniku:

Valpotić, I., Božić, F. (2004.): Imunokompetencija i stres u svinje. Zbornik radova. XI međunarodno savjetovanje Krmiva. Opatija, 145-156

### Jedinica s Interneta:

Imena autora (ako su poznata). Naslov dokumenta. Datum nastanka dokumenta. Adresa s potpunom stazom pristupa prema direktoriju na kojem se nalazi dokument (npr. <http://www.uwyo.edu/ces/PUBS/Wy988.pdf>). Datum pristupa.

Na isti način imenovati izvore s web stranica, članke u elektroničkom zapisu ili e-mail poruku.



## **Prilog 8. Temeljna dokumentacijska kartica**

### **TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA**

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Poljoprivredni fakultet u Osijeku

Sveučilišni diplomski studij, smjer (upisati npr. Zaštita bilja)

**Diplomski rad**

Naslov rada

Ime i prezime kandidata

**Sažetak**

**Rad je izrađen pri:** Poljoprivredni fakultet u Osijeku

**Mentor:**

**Broj stranica:**

**Broj grafikona i slika:**

**Broj tablica:**

**Broj literaturnih navoda:**

**Broj priloga:**

**Jezik izvornika:** hrvatski

**Ključne riječi:**

**Datum obrane:**

**Stručno povjerenstvo za obranu:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Rad je pohranjen u:** Knjižnica Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, Sveučilištu u Osijeku, Kralja Petra Svačića  
1d.

## Prilog 9. Temeljna dokumentacijska kartica

### BASIC DOCUMENTATION CARD

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek

Graduate thesis

Faculty of Agriculture

University Graduate Studies, Plant production, course (upisati npr. Plant Protection)

Title

Name

#### Abstract:

**Thesis performed at:** Faculty of Agriculture in Osijek

**Mentor:**

**Number of pages:**

**Number of figures:**

**Number of tables:**

**Number of references:**

**Number of appendices:**

**Original in:** Croatian

**Key words:**

**Thesis defended on date:**

**Reviewers:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Thesis deposited at:** Library, Faculty of Agriculture in Osijek, Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Kralja Petra Svačića 1d.

**Prilog 10. Izvješće o dnevniku istraživanja diplomskog rada pristupnika/ce**

**Poljoprivredni fakultet u Osijeku  
ODBOR ZA DIPLOMSKE ISPITE**

**IZVJEŠĆE**

o dnevniku istraživanja diplomskog rada pristupnika/ce

I. Pristupniku/ci \_\_\_\_\_odobrena je  
tema diplomskog rada pod naslovom \_\_\_\_\_

II. Izvješće mentora o provedenim postupcima izrade diplomskog rada

III. Predlaže se odobrenje dnevnika istraživanja za prijavu obrane diplomskog rada

Mentor: \_\_\_\_\_

Predsjednik Odbora: \_\_\_\_\_

U Osijeku, \_\_\_\_\_