

KLASA: 602-04-20-04-02  
URBROJ: 2158-94-02-20-35  
Osijek, 06. travnja 2020.

Na temelju članka 42. Statuta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek – pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek na 6. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj elektroničkim putem 06. travnja 2020. godine, a na prijedlog Povjerenstva za nastavu pod točkom 7.3. dnevnog reda donijelo je jednoglasno sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o postupku prijave, izrade, ocjene i obrane diplomskog rada za vrijeme epidemije bolesti COVID – 19, uzrokovane virusom SARS-CoV-2**

#### **I.**

Ovom Odlukom stavljaju se u mirovanje za vrijeme epidemije bolesti COVID – 19, uzrokovane virusom SARS-CoV-2., odredbe članaka 22., 24., 27. i 28. Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 30. studenoga 2012. koje se odnose na postupak prijave, izrade, ocjene i obrane diplomskog rada.

#### **II.**

Umjesto odredbi koje se stavljaju u mirovanje primjenjuju se sljedeće odredbe:

1. Student prijavljuje temu diplomskog rada tijekom završne studijske godine. Mentor rada potvrđuje suglasnost s odabirom teme i sastavom Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada elektronički ili svojim potpisom Obrasca prijave za odobrenje teme diplomskog rada (dostupan u Studentskoj službi i na web stranici Fakulteta).
2. Student upućuje obrazac prijave teme elektronički ili osobno potpisani obrazac Odsjeku za studente. Odbor može vratiti prijavu teme diplomskog rada studentu zbog dorade naslova, nejasnoća ili nedorečenosti kod naslova, obrazloženja teme, cilja rada, izmjene mentora ili članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada, zatim promjene teme, naslova, mentora ili članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada. Bilo kakve izmjene predložene od strane Odbora obavezuju studenta na predaju novog Obrasca (elektronički ili osobno Odsjeku za studente) prijave teme uz priloženu prethodnu prijavu. Konačni prijedlog teme, mentora i članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada Odbor upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje. Svi zahtjevi i dokumentacija propisani člankom 24 i korespondencija studenta i Odsjeka za studente smatrat će se vjerodostojnom bez potpisa samo ako su poslani elektronički upotrebom službenih [AAI@EduHR](mailto:AAI@EduHR) identiteta studenta na e-mail adresu [studentska@fazos.hr](mailto:studentska@fazos.hr)
3. Nakon što je položio sve propisane ispite i napisao diplomski rad koji su pregledali i odobrili članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada, student u Studentskoj službi osobno ili elektronički podnosi molbu za ocjenu i obranu diplomskog rada kojoj prilaže:
  1. indeks ili presliku indeksa elektronički

2. popunjeni Obrazac prijave obrane diplomskog rada (dostupan u Studentskoj službi i na web stranici Fakulteta), osobno ili elektronički
  3. Izjavu o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta
  4. Izvješće o dnevniku istraživanja diplomskog rada (dostupan u Studentskoj službi i na web stranici Fakulteta)
  5. primjerak spiralno uvezanog diplomskog rada na kojem je potpis mentora rada, što je potvrda da je rad napisan prema pravilima struke i u skladu s Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima ili službenim mailom šalje elektroničku verziju diplomskog rada mentoru koji odobrenu verziju prosljeđuje Odsjeku za studente i studije.
4. Nakon što Odbor prihvati predloženi diplomski rad i potvrdi Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada, student predaje elektroničku verziju u pdf formatu. Obrana diplomskog rada obavlja se najranije pet (5) dana nakon prihvaćanja ocjene diplomskog rada na sjednici Odbora. Obrana diplomskog rada je javna i oglašava se na oglasnim pločama Fakulteta. Obrana diplomskog rada se izvodi u prostorima Fakulteta uz fizičko prisustvo svih članova Povjerenstva i studenta ili kombiniranim fizičkim i virtualnim prisustvom članova Povjerenstva i studenta uporabom odgovarajuće opremljenih prostorija i prikladnog softvera. Postupak obrane diplomskog rada vodi predsjednik Povjerenstva, a postupak se, bez obzira radi li se o fizičkom ili virtualnom prisustvu, odvija kako slijedi:
- kandidat na poziv zapisničara ulazi u prostoriju gdje se nalazi tročlano Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada (koje stoji) te zauzima mjesto (stojeći) nasuprot istog, odnosno, osigurava se virtualno prisustvo fizički odsutnih članova Povjerenstva ili studenta;
  - Povjerenstvo, zapisničar i kandidat stoje dok predsjednik Povjerenstva čita podatke vezane za prijavu teme te ocjenu rada kao i obranu istog;
  - predsjednik Povjerenstva poziva kandidata da u trajanju 15-20 minuta iznese svoj diplomski rad (kandidat može prezentirati rad stojeći, sjedeći ili virtualno upotrebom online tehnologije);
  - nakon izlaganja kandidatu svaki član Povjerenstva za ocjenu i obranu može uputiti najviše dva pitanja koja su vezana za temu diplomskog rada;
  - Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada povlači se iz prostorije na 10-15 minuta kako bi se kandidat pripremio za odgovore ili se kandidatu, u slučaju fizičke odsutnosti, osigurava pauzu/prekid online veze 10-15 minuta;
  - nakon dobivenih odgovora Povjerenstvo se povlači iz prostorije radi dogovora o uspješnosti obrane diplomskog rada;
  - Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada se vraća u prostoriju i stojeći priopćava kandidatu (koji stoji nasuprot ovom Povjerenstvu) uspjeh na obrani diplomskog rada, čime završava svečani čin obrane diplomskog rada.
- Pozitivno ocijenjen diplomski rad uz pozitivno ocijenjene odgovore na postavljena pitanja koje potvrđuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada nosi 5 ECTS bodova.

### III.

U ostalom dijelu u cijelosti se primjenjuju odredbe Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 30. studenoga 2012.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjednici Odbora za diplomske radove
2. Mrežna stranica Fakulteta
3. Oglasna ploča Fakulteta
4. Pismohrana Fakultetskog vijeća
5. Pismohrana Fakulteta